

Robert FAHN



**Wirtschaftsprüfer
Steuerberater**

Prüfer für Qualitätskontrolle §57a WPO

Ridlerstrasse 33, 80339 München

Tel.: +49 89 5997679-3

Fax: +49 89 5997679-55

E-Mail: kanzlei@kanzlei-fahn.de

Internet: www.kanzlei-fahn.de

Checkliste für Stammdatenerfassung Lohn und Gehalt

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____
Familiename Vorname

Anschrift: _____

ACHTUNG: bei ausländischen Arbeitnehmern, die NICHT aus einem EG-Land stammen, benötigen wir die Kopie des Reisepasses (Aufenthaltstitel).

Eintrittsdatum: _____

Berufsbezeichnung: _____

Wöchentliche Arbeitszeit: _____

Zahlungsweise: Überweisung / Scheck / Bar

Bankverbindung: _____

- Bankbezeichnung: _____

- Kontonummer _____

- Bankleitzahl: _____

Rentenversicherungsnummer: _____

(Bitte Kopie des Sozialversicherungsausweises beifügen)

(Bei Erstantrag bitte Geburtsort und
Geburtsnamen angeben) _____

Geburtsort

Geburtsname

Staatsangehörigkeit: _____

Robert FAHN



**Wirtschaftsprüfer
Steuerberater**

Prüfer für Qualitätskontrolle §57a WPO

Ridlerstrasse 33, 80339 München

Tel.: +49 89 5997679-3

Fax: +49 89 5997679-55

E-Mail: kanzlei@kanzlei-fahn.de

Internet: www.kanzlei-fahn.de

Nachweis der Elterneigenschaft

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____
Familiename Vorname

Hiermit weise ich meine Elterneigenschaft für folgendes Kind nach:

Vorname Familiename Geburtsdatum

Der Nachweis erfolgt durch folgende, in der Anlage **beigefügte** Unterlage:

- Geburtsurkunde
- Abstammungsurkunde
- beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenbuch des Standesamtes
- Auszug aus dem Familienbuch
- steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamtes
- Bestätigung über das Pflegekindschaftsverhältnis durch die zuständige Behörde
- Adoptionsurkunde
- Heiratsurkunde in Verbindung mit dem Nachweis des Kindes des Ehepartners
- andere beweiskräftige Unterlagen: _____

Datum, Unterschrift des Arbeitnehmers